



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI  
MILANO**

Prot. n. 565/20

Milano, 29 maggio 2020

**Oggetto: misure organizzative urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per il periodo 1 – 15 giugno 2020.**

**Il Procuratore della Repubblica e il Dirigente amministrativo**

- Visto il perdurare della situazione emergenziale venutasi a creare a seguito della Malattia infettiva diffusiva COVID-19 e della connessa necessità di evitare il propagarsi della diffusione del contagio
- Ritenuto che la situazione epidemiologica generale sia ancora molto seria, da indurre a prorogare le disposizioni in vigore
- Letto e richiamato integralmente il proprio provvedimento n. 496/20 dell'8 maggio 2020 (allegato), e sciogliendo la riserva di cui al punto 3 del citato provvedimento

**DISPONGONO**

La conferma delle disposizioni di cui al provvedimento prot. n. 496/20 - ods n. 20 dell'8 maggio 2020 con il quale sono state adottate le linee guida per l'organizzazione dell'Ufficio per la gestione della cd. "fase due", e segnatamente:

1. **fino al 15 giugno 2020** è interdetto l'accesso del pubblico agli uffici di questa Procura, ad eccezione degli utenti (avvocati – cittadini) che hanno prenotato un appuntamento via posta elettronica (o telefonicamente in via residuale), ovvero per le persone convocate per attività istruttoria.
2. Sarà eccezionalmente consentito l'accesso di utenza privata per la richiesta di certificati penali, in orario 10-12, ove impossibilitata ad effettuare la previa prenotazione.
3. L'utenza è pregata di effettuare comunicazioni tramite posta elettronica, sia per il deposito di istanze e richieste, che per prenotare eventuali appuntamenti con le ulteriori seguenti specificazioni:
  - a) *Per la richiesta di certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, le istanze potranno essere inviate via PEC all'indirizzo della segreteria penale: [penale.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:penale.procmin.milano@giustiziacert.it) oppure all'indirizzo di posta ordinaria: [areapenale.procmin.milano@giustizia.it](mailto:areapenale.procmin.milano@giustizia.it)*
  - b) *Le istanze, memorie e documentazione ex art. 415 bis c.p.p. potranno essere depositate telematicamente agli indirizzi di posta elettronica della segreteria penale.  
Per l'esame dei fascicoli, è necessario concordare l'accesso mediante invio di richiesta agli indirizzi della segreteria penale.*
  - c) *Le istanze di interrogatorio e le memorie difensive possono essere inviate via PEC all'indirizzo della segreteria penale.*
  - d) *Le denunce presentate da avvocati possono essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo della segreteria penale.*
  - e) *Le nomine dei difensori possono essere inviate via PEC all'indirizzo della segreteria penale o con raccomandata (art. 96, c. 2 c.p.p.).*
  - f) *Nessun accesso è consentito alle segreterie dei magistrati senza previo appuntamento.*

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Prof. ssa Silvia Ciccone

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
presso il Tribunale per i Minorenni  
Dott. Ciro Cascone

- g) Nessun accesso è consentito all'ufficio esecuzione penale senza previo appuntamento.  
Eventuali istanze vanno inviate all'indirizzo mail: [esecuzioni.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procmin.milano@giustiziacert.it)
- h) Nessun accesso è consentito alla segreteria civile senza previo appuntamento.  
Eventuali istanze vanno inviate all'indirizzo mail: [civile.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:civile.procmin.milano@giustiziacert.it)
- i) Nessun accesso è consentito all'ufficio economato.  
Eventuali istanze vanno inviate all'indirizzo mail: [economato.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:economato.procmin.milano@giustiziacert.it)

Per gli utenti sprovvisti di posta elettronica, o comunque in via del tutto eccezionale, in caso di difficoltà, è possibile prenotare appuntamenti e richiedere informazioni telefonicamente, contattando i numeri 02/54337432-7421.

4. Per il periodo successivo al 15 giugno, si provvederà con separato atto a consentire l'eventuale accesso all'ufficio con orario ridotto (non superiore a 3 ore al giorno) a condizione che la situazione epidemiologica generale lo consenta.
5. Verranno predisposti con atti a parte i turni di presidio per il personale amministrativo e i calendari delle attività dei magistrati, secondo le linee guida di cui al citato provvedimento datato 8 maggio 2020.
6. Si confermano le ulteriori disposizioni di cui al citato provvedimento 8 maggio 2020.

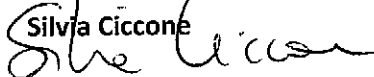
Si comunichi ai magistrati, al personale amministrativo, al personale di polizia giudiziaria.  
Si comunichi alla RSU in sede ed alle OO.SS. di riferimento.

Si trasmetta, per opportuna conoscenza:

- al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Milano
- al Presidente del Tribunale per i minorenni di Milano
- al Consiglio Giudiziario di Milano
- al Consiglio Superiore della Magistratura (VII Commissione)
- al Capo del D.O.G. del Ministero della Giustizia
- al Capo del D.A.G. del Ministero della Giustizia
- ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto di Milano.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ufficio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Silvia Ciccone  


IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Ciro Cascone  
