

**RELAZIONE DEL TESORIERE
SUL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2020
E BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

Gentili Colleghe e Colleghi,

vi sottopongo, per l'approvazione, il bilancio consuntivo per l'anno 2021 ed il preventivo per l'anno 2022.

L'emergenza sanitaria iniziata nel 2020 ha influito anche per il 2021 sull'andamento della gestione dell'Ordine rendendola gravosa dal punto di vista organizzativo, poco proficua dal punto di vista dei ricavi e impegnativa per i costi di gestione.

Ci sono state spese fisse, come quelle per il funzionamento del CDD, il contributo annuale per il GDPR, il contributo annuale a ULOF, il PCT Enterprise e l'Help-desk, cui siamo stati obbligatoriamente tenuti in allineamento agli altri Ordini Lombardi. Ad essi si aggiungono i contributi annuali a CNF sulla tassa di iscrizione e all'Organismo Congressuale Forense.

L'attività amministrativo-burocratica (adempimenti riservatezza, anticorruzione, procedimenti amministrativi per liquidazione parcelle, scansione e trasmissione fascicoli per esposti al CDD, la diffusione delle comunicazioni inerenti l'organizzazione e la gestione degli uffici territoriali, etc.) impegna in misura notevole sia il Consiglio che la segreteria.

La segreteria è stata sempre aperta ad eccezione del periodo in cui l'impiegata ha usufruito delle ferie.

Da un confronto con il 2020 si evince un maggior introito relativamente alla liquidazione delle parcelle e un lieve incremento degli introiti relativi ai servizi offerti agli iscritti per fotocopie, stampe e scansioni; sono piccoli segni di ripresa che fanno ben sperare per il superamento del difficile periodo iniziato nel 2020 e protrattosi per tutto il 2021.

Pertanto solo grazie agli introiti derivanti dalla tassa di iscrizione si può dire che abbiamo fatto fronte ai costi fissi e di gestione di quest'anno.

Il **Conto economico** è stato redatto distinguendo l'attività istituzionale da quella commerciale consentendo una visione immediata dei risultati di bilancio.

Si precisa che per comodità, le "Spese telefoniche" sono state inserite per l'importo totale nei costi della produzione per servizi (parte istituzionale) e il "Materiale di consumo fotocopiatore e interventi" nei costi della produzione per altri servizi (parte commerciale), ancorché incidano in percentuali diverse sulle due gestioni.

In particolare, le spese telefoniche incidono per il 90% sulla parte istituzionale e il 10% sulla parte commerciale; il materiale di consumo fotocopiatore e interventi incide per il 40% sulla parte istituzionale e il 60% sulla parte commerciale.

Rispetto all'anno precedente si rileva tra i **ricavi** quanto segue:

- Le voci di bilancio "Tassa di liquidazione delle parcelle", "Rimborso spese di segreteria su opinamento parcelle" e "Diritti di segreteria su opinamento parcelle" hanno subito complessivamente un incremento di circa € 1.300,00 segno questo che fa ben sperare per una ripresa delle richieste di liquidazione parcelle. Sono voci di bilancio, in particolare la "Tassa di liquidazione delle parcelle", molto difficili da preventivare di anno in anno. Possono subire variazioni così significative che anche l'applicazione di criteri prudenziali nella quantificazione dei relativi incassi può non trovare riscontro nei risultati di bilancio.
- Le voci di bilancio "Servizio fotocopie", "Stampe" e "Scansioni" inserite come l'anno scorso al netto dell'IVA come tutti i ricavi e i costi dell'attività commerciale, sono lievemente aumentate rispetto all'anno precedente. Le particolari modalità lavorative che hanno caratterizzato il 2020 si sono protratte anche sul 2021; anche queste voci di bilancio sono difficili da preventivare di anno in anno e sono direttamente collegate all'introduzione del processo telematico che ha diminuito la richiesta di questo servizio.
- La voce di bilancio "Contributi in c/esercizio non imponibili" rappresenta l'importo erogato dalla Cassa di Previdenza Forense quale contributo per la partecipazione al Bando promosso dalla Cassa stessa per il cofinanziamento di progetti connessi all'emergenza Covid- 19.

Per il progetto presentato dal nostro Ordine la Cassa ha erogato un contributo di € 1.079,97 che ha consentito il parziale ristoro delle spese sostenute.

- La voce di bilancio "Contributo/liberalità in favore del CPO" rappresenta l'importo che è stato versato a seguito di una lodevole iniziativa di una collega che ha fatto devolvere all'Ordine degli Avvocati ed in favore del Comitato Pari Opportunità il risarcimento di € 1.000,00 ottenuto quale persona offesa di un procedimento penale.

Rispetto all'anno precedente si rileva tra i **costi** quanto segue:

- La nuova voce di bilancio "Albi" ha inciso per € 1.207,80 dovuto alla stampa dell'edizione 2021 dell'albo;
- Le voci di bilancio "Congressi e convegni" e "Convegni organizzati dal CDO", per i problemi connessi alla pandemia e all'impossibilità di assembramenti, sono rimasti pressochè invariati;

Per ciò che riguarda i "Congressi e convegni", l'unico convegno al quale si è preso parte in presenza, si è svolto a Roma il 10.12.2021 organizzato dal CNF per l'Agorà degli Ordini al quale ha partecipato il Presidente, avv. Laura Lanzini.

I convegni organizzati dall'Ordine si sono tenuti a causa della pandemia in modalità e-learning ad eccezione del convegno svoltosi il 17.12.2021 presso la C.C.I.A.A. che si è svolto in modalità mista.

- La voce di bilancio "Congresso Nazionale Forense" è indicata in € 1.686,30 e rappresenta il costo sostenuto per la partecipazione al XXXIV° Congresso – ulteriore sessione - svoltosi a Roma il 23 e 24 luglio 2021 dell'avv. Lanzini Laura e dell'Avv. Porta Mario Ulisse, quale delegato dell'Ordine. Al Congresso ha partecipato anche il Presidente del CPO, avv. Manuela Mauro, ed i costi sostenuti sono stati imputati alla relativa voce dell'attività del CPO. Il bilancio infatti prevede che l'Ordine metta a disposizione la somma di € 500,00 annuali per le attività del Comitato Pari Opportunità.
- La voce di bilancio "Canone assistenza programma anagrafiche" ha subito un incremento di € 500,00 e rappresenta il canone residuo del 2020 fatturato da Sferabit solo nel 2021, il canone di assistenza per l'anno 2021, oltre al costo sostenuto per l'adesione all'offerta FormaSfera – integrazione eventi webinar (prenotazione e importazione presenze).
- La voce di bilancio "Compenso per RspP e adempimenti connessi ha rappresentato un esborso di € 1.091,90 composto da compenso annuale del RSPP oltre ai costi sostenuti per la partecipazione al corso di Primo soccorso da parte dell'impiegata e alla stesura dei documenti di valutazione dei rischi stress-lavoro correlato e di esposizione a campi elettromagnetici.
- La voce di bilancio "Interventi software" ha subito un incremento di € 600,00 circa dovuto alla necessità di installazione e configurazione di Office 365 e spostamento dati da pc fisso a one drive oltre al canone per il 2021 e 2022 fatturata anticipatamente.
- La voce di bilancio "Contributo partecipazione iscritti a scuola forense" è rappresentato da € 800,00 ed è pari al contributo a carico dell'Ordine per la partecipazione dei praticanti dott. Ricci Marialuce e dott. Schena Carlo al XIII° Corso della Scuola Forense e per la partecipazione della dott. Della Nave Margherita e dott. Capalbo Lucia Antonia Elena al XII° Corso della Scuola Forense.
- La voce di bilancio "Spese telefoniche" ha subito un decremento di circa € 700,00 grazie alla revisione dei contratti fatti nel 2020 per le due utenze.
- La voce di bilancio "Varie e cancelleria" ha subito un decremento di € 500,00 circa;
- Nessun compenso compare per il 2021 per la voce di bilancio "Compenso RTD" il cui responsabile designato è il dott. Carmelo Ferraro nominato in sede ULOF e per il quale ULOF provvede all'inoltro del prospetto con la suddivisione dei costi tra gli Ordini.
- La voce di bilancio "Consulenza anticorruzione" ha comportato un esborso di € 3.647,80; è stato rinnovato infatti l'incarico annuale all'avv. Francesco Ferrari di fornire la consulenza in detta materia che comporta numerosi adempimenti.
- Le voci di bilancio "Stipendi" e "Oneri sociali" hanno subito un decremento complessivamente pari a € 1.000,00: durante il periodo di chiusura nel mese di agosto/settembre non si è provveduto a sostituire l'impiegata e la Segreteria dell'Ordine è rimasta chiusa.

Per quanto riguarda lo **Stato patrimoniale**, nelle **ATTIVITA'** si evidenzia che le disponibilità liquide presentano un saldo di € **111.419,09**; tale valore è composto per € 1.013,52 da cassa, per € 64.721,36 dal saldo attivo del c/c bancario 65824/58 e per € 45.684,21 dal saldo attivo del c/c bancario 22938. Tale ultimo c/c è stato aperto per l'indennità di anzianità maturata dalla dipendente.

Il valore delle immobilizzazioni ammonta a complessivi € 41.710,29 incrementato a seguito dell'acquisto di n. 3 tablet Galaxy tab S6 Lite che sono stati dati in comodato d'uso gratuito alla Casa Circondariale di Sondrio e del defibrillatore Beneheart completo di teca che è stato installato all'ingresso del Palazzo di Giustizia.

Nelle **PASSIVITA'**, il fondo di ammortamento dei beni ammortizzabili presenta un saldo di € 39.487,82 che deriva dall'incremento a seguito degli accantonamenti effettuati nell'anno; si precisa che i tablet sono stati ammortizzati nell'anno in quanto trattasi di beni il cui valore singolo è inferiore a € 516,46.

Per quanto riguarda il Router Hub+ la Tim Spa ha inoltrato la fattura nel 2020 al fine dell'assolvimento dell'IVA in split payment mentre l'imponibile viene addebitato in fattura in 24 rate mensili, per tale motivo compare la voce "Debiti v/Tim Spa per router".

Il fondo per il personale dipendente ammonta ad € 48.349,18.

I debiti verso fornitori presentano un saldo di € 1.069,41; trattasi di fatture inviate alla fine dell'anno 2021 per le quali si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento a gennaio 2022.

I debiti verso dipendenti presentano un saldo di € 1.571,00; trattasi dello stipendio di dicembre 2021 per il quale si è provveduto ad emettere il mandato di pagamento a gennaio 2022.

Per ciò che riguarda il **bilancio preventivo del 2022** si prevede di ottenere un **pareggio di bilancio**; i proventi di gestione vengono stimati nella speranza che si ritorni alla normalità sul fronte dell'emergenza Covid-19 e sulla base dei dati storici e delle previsioni future utilizzando criteri prudenziali.

Visti i sempre minori introiti derivanti dall'attività commerciale si intende a partire dal 2022 far incidere il "Materiale di consumo fotoriproduttore e interventi" inserito nei costi della produzione per altri servizi (parte commerciale) in percentuale del 40% sull'attività commerciale e per il 60% sull'attività istituzionale.

Le altre spese in previsione per contribuzioni associative (ULOF, CNF, OCF, CDD, compenso RTD, compenso GDPR) sono in linea con l'esercizio precedente.

Per quanto esposto, Vi invito quindi ad approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio al 31.12.2021 suggerendo di destinare l'avanzo di gestione al patrimonio netto ed il bilancio di previsione del 2022 così come sottopostoVi.

Il Tesoriere
Avv. Giovanna Bongioni