

**RELAZIONE DEL TESORIERE
SUL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2020
E BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

Gentili Colleghe e Colleghi,

vi sottopongo, per l'approvazione, il bilancio consuntivo per l'anno 2020 ed il preventivo per l'anno 2021

La tristemente nota emergenza sanitaria ha influito anche sull'andamento della gestione dell'Ordine, particolarmente gravosa dal punto di vista organizzativo e pressochè assente dal punto di vista dei ricavi e costi di gestione.

Ci sono state spese fisse, come quelle per il funzionamento del CDD, il compenso per il Responsabile per la Transizione al digitale, il contributo annuale per il GDPR, il contributo annuale a ULOF, il PCT Enterprise e l'Help-desk, cui siamo stati obbligatoriamente tenuti in allineamento agli altri Ordini Lombardi. Ad essi si sono aggiunti i contributi annuali a CNF sulla tassa di iscrizione e all'Organismo Congressuale Forense.

A causa della pandemia, l'Ordine e la Segreteria riunendosi da remoto anche più volte alla settimana, ha sostenuto un notevole aumento dell'attività amministrativo-burocratica (adempimenti riservatezza, anticorruzione, procedimenti amministrativi per liquidazione parcelle, scansione e trasmissione fascicoli per esposti al CDD) per consentire all'avvocatura l'esercizio della professione con protocolli concordati coi vari uffici giudiziari, con la diffusione di tutte le comunicazioni inerenti l'organizzazione e la gestione degli uffici territoriali e con la costante presenza di aggiornamenti. La segreteria è stata sempre aperta, ad eccezione del periodo di stretto lock down, in cui l'impiegata ha usufruito delle ferie.

Per contro, vi è stato un minor introito sia relativamente alla liquidazione delle parcelle che ai servizi offerti agli iscritti per fotocopie, stampe e scansioni.

Con l'aumento della tassa di iscrizione approvata dall'assemblea in data 28.01.2020 il conto presenta però un avanzo di gestione globale di € 10.250,23; il normale svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio (con l'organizzazione di congressi, convegni, incontri e corsi in presenza) in un anno non caratterizzato dalla pandemia avrebbe consentito di conseguire un pareggio di bilancio.

Il **Conto economico** è stato redatto distinguendo l'attività istituzionale da quella commerciale consentendo una visione immediata dei risultati di bilancio.

Si precisa che per comodità, le "Spese telefoniche" sono state inserite per l'importo totale nei costi della produzione per servizi (parte istituzionale) e il "Materiale di consumo fotoriproduttore e interventi" nei costi della produzione per altri servizi (parte commerciale), ancorché incidano in percentuali diverse sulle due gestioni.

In particolare, le spese telefoniche incidono per il 90% sulla parte istituzionale e il 10% sulla parte commerciale; il materiale di consumo fotoriproduttore e interventi incide per il 40% sulla parte istituzionale e il 60% sulla parte commerciale.

Rispetto all'anno precedente si rileva tra i **ricavi** quanto segue:

- La voce di bilancio "Tassa di iscrizione" ha subito un incremento di **€ 14.000,00** circa in quanto, vista la situazione estremamente deficitaria dell'anno precedente, nel 2020 l'assemblea ha approvato l'aumento della tassa di iscrizione adeguando gli importi invariati dal 2012 e rideterminandoli come segue: Praticante semplice € 70,00, Praticante abilitato € 100,00, Avvocato € 280,00 e Cassazionista € 350,00.
- Le voci di bilancio "Tassa di liquidazione delle parcelle", "Rimborso spese di segreteria su opinamento parcelle" e "Diritti di segreteria su opinamento parcelle" sono in linea con l'anno precedente. Sono voci di bilancio, in particolare la "Tassa di liquidazione delle parcelle", molto difficili da preventivare di anno in anno. Possono subire variazioni così significative che anche l'applicazione di criteri prudenziali nella quantificazione dei relativi incassi può non trovare riscontro nei risultati di bilancio.
- Le voci di bilancio "Servizio fotocopie", "Stampe" e "Scansioni" inserite come l'anno scorso al netto dell'IVA come tutti i ricavi e i costi dell'attività commerciale, sono diminuite rispetto all'anno precedente a causa delle particolari modalità lavorative che hanno caratterizzato il

2020; anche queste voci di bilancio sono difficili da preventivare di anno in anno ed sono direttamente collegate all'introduzione del processo telematico che ha diminuito la richiesta di questo servizio.

Rispetto all'anno precedente si rileva tra i **costi** quanto segue:

- Le voci di bilancio "Congressi e convegni" e "Convegni organizzati dal CDO", per i problemi connessi alla pandemia e all'impossibilità di assembramenti, hanno subito un decremento rispettivamente di € 850,00 e € 1.000,00.
Per ciò che riguarda i "Congressi e convegni" l'unico convegno al quale si è preso parte in presenza si è svolto a Roma il 9.01.2020 organizzato dal CNF per le difese d'ufficio al quale ha partecipato l'avv. Gabriele Redaelli in qualità di referente della rete difese d'ufficio. I convegni organizzati dall'Ordine si sono tenuti a causa della pandemia in modalità e-learning.
- La voce di bilancio "Canone assistenza programma anagrafiche" è indicata in € 1.240,45 e rappresenta il canone di assistenza per l'anno 2020;
- La voce di bilancio "PCT Enterprise" ha rappresentato un esborso di € 967,92 e corrisponde alla quota a carico dell'Ordine, proporzionata al numero degli iscritti, per la partecipazione ai costi sostenuti dall'ULOF per il nuovo programma.
- La voce di bilancio "Varie e cancelleria" ha subito un decremento di € 1.000,00 circa; in questa voce vengono ricomprese anche le spese sostenute per la stampa dei manifesti funerari (numerosi sono stati i lutti: il cancelliere Claudio Moroni e la perdita degli avvocati Mazza Bonaventura, Tarabini Dino, Fiorenza Roberto, Blasio Filippo).
- La voce di bilancio "Contributo annuale a ULOF per GDPR" è indicata in € 632,09 e rappresenta la quota di competenza del nostro Ordine richiesta da ULOF e relativa al 2020.
- Nessun compenso compare per il 2020 per la voce di bilancio "Compenso RTD" il cui responsabile designato è il dott. Carmelo Ferraro nominato in sede ULOF e per il quale ULOF provvede all'inoltro del prospetto con la suddivisione dei costi tra gli Ordini.
- La voce di bilancio "Consulenza anticorruzione" ha comportato un esborso di € 3.647,80; è stato attribuito infatti l'incarico annuale all'avv. Francesco Ferrari di fornire la consulenza in detta materia che comporta numerosi adempimenti.
- Le voci di bilancio "Stipendi" e "Oneri sociali" hanno subito un decremento complessivamente pari a € 2.300,00; visto infatti il particolare periodo emergenziale le ferie dell'impiegata si sono svolte durante il periodo di chiusura dell'Ordine in conseguenza della pandemia nel mese di marzo/aprile e nel mese di agosto.
Non si è provveduto dunque a sostituire l'impiegata e la Segreteria dell'Ordine è rimasta chiusa.

Per quanto riguarda lo **Stato patrimoniale**, nelle **ATTIVITA'** si evidenzia che le disponibilità liquide presentano un saldo di **€ 106.488,63**; tale valore è composto per € 673,16 da cassa, per € 60.098,86 dal saldo attivo del c/c bancario 65824/58 e per € 45.716,61 dal saldo attivo del c/c bancario 22938. Tale ultimo c/c è stato aperto per l'indennità di anzianità maturata dalla dipendente ed è stato adeguato all'importo dell'indennità effettivamente maturata.

Il valore delle immobilizzazioni ammonta a complessivi € 38.619,32 incrementato a seguito dell'acquisto dei 2 pannelli parafiato per l'ufficio di segreteria dell'Ordine e dal Router Tim Hub+.

Nelle **PASSIVITA'**, il fondo di ammortamento dei beni ammortizzabili presenta un saldo di € 37.432,12 che deriva dall'incremento a seguito degli accantonamenti effettuati nell'anno; si precisa che i 2 pannelli parafiato e il router Hub+ sono stati ammortizzati nell'anno in quanto trattasi di beni il cui valore singolo è inferiore a € 516,46.

Per quanto riguarda il Router Hub+ la Tim Spa ha inoltrato la fattura al fine dell'assolvimento dell'VA in split payment mentre l'imponibile viene addebitato in fattura in 24 rate mensili, per tale motivo compare la voce "Debiti v/Tim Spa per router"

Il fondo per il personale dipendente ammonta ad € 45.338,28.

I debiti verso fornitori presentano un saldo di € 10.076,23; trattasi di fatture inviate alla fine dell'anno 2020 per le quali si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento a gennaio 2021.

I debiti verso dipendenti presentano un saldo di € 2.858,00; trattasi dello stipendio di dicembre 2020 e 13° mensilità per le quali si è provveduto ad emettere il mandato di pagamento a gennaio 2021.

Per ciò che riguarda il **bilancio preventivo del 2021** si prevede di ottenere un **pareggio di bilancio**; i proventi di gestione vengono stimati nella speranza che si ritorni alla normalità sul fronte dell'emergenza Covid-19 e sulla base dei dati storici e delle previsioni future utilizzando criteri prudenziali.

Le altre spese in previsione per contribuzioni associative (ULOF, CNF, OCF, CDD, compenso RTD, compenso GDPR) sono in linea con l'esercizio precedente.

Per quanto esposto, Vi invito quindi ad approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio al 31.12.2020 suggerendo di destinare l'avanzo di gestione al patrimonio netto ed il bilancio di previsione del 2021 così come sottopostoVi.

Il Tesoriere
Avv. Giovanna Bongioni