

**RELAZIONE DEL TESORIERE  
SUL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2018  
E BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019**

Gentili Colleghe e Colleghi,

vi sottopongo, per l'approvazione, il bilancio consuntivo per l'anno 2018 ed il preventivo per l'anno 2019.

La gestione dell'anno 2018 è stata particolarmente gravosa per il nostro Ordine a causa delle spese sostenute per il Congresso Nazionale Forense, cui siamo obbligati a contribuire pro quota, indipendentemente dalla partecipazione dei nostri delegati e per la riunione periodica dell'Unione Lombarda degli Ordini Forensi, in cui i Presidenti ed i Consiglieri del Distretto delle Corti D'Appello di Milano e Brescia sono stati nostri gentili ospiti.

Sono inoltre sorte nuove voci di spesa, cui siamo obbligatoriamente tenuti in allineamento agli altri Ordini Lombardi, quali il Contributo annuale a ULOF per GDPR (€ 700 circa).

In correlazione all'aumento dell'attività amministrativo- burocratica (adempimenti riservatezza, anticorruzione, procedimenti amministrativi per liquidazione parcelle, scansione e trasmissione fascicoli per esposti al CDD) vi è stato anche un maggior costo per la collaboratrice Cazzola in sostituzione o affiancamento della segretaria usuale (aumento alle voci stipendio e oneri).

E' stato inoltre aumentato il materiale di consultazione offerto agli iscritti sulla postazione presso la sede del Consiglio con aumento di canone per Banca dati.

A fonte delle maggiori uscite, rispetto all'anno precedente, si sono avute anche minori entrate dovute ad una notevole diminuzione dei ricavi per servizi fotocopie (€ 1000 circa) ed alle minori tasse d'iscrizione (€ 2000 circa).

Il conto presenta, quindi, un disavanzo di gestione globale di € 5.101,28, che si prevede di risolvere nel 2019 con un pareggio di bilancio.

Il **Conto economico** è stato redatto distinguendo l'attività istituzionale da quella commerciale consentendo una visione immediata dei risultati di bilancio.

Si precisa che per comodità, le "Spese telefoniche" sono state inserite per l'importo totale nei costi della produzione per servizi (parte istituzionale) e il "Materiale di consumo fotorigproduttore e interventi" nei costi della produzione per altri servizi (parte commerciale), ancorchè incidano in percentuali diverse sulle due gestioni.

In particolare, le spese telefoniche incidono per il 90% sulla parte istituzionale e il 10% sulla parte commerciale; il materiale di consumo fotorigproduttore e interventi incide per il 40% sulla parte istituzionale e il 60% sulla parte commerciale.

Rispetto all'anno precedente si rileva tra i **ricavi** quanto segue:

- Le voci di bilancio "Tassa di liquidazione delle parcelle", "Rimborso spese di segreteria su opinamento parcelle" e "Diritti di segreteria su opinamento parcelle" sono leggermente aumentate negli importi rispetto all'anno precedente; queste voci di bilancio ed in particolare la "Tassa di liquidazione delle parcelle" sono molto difficili da preventivare di anno in anno. Possono subire variazioni così significative che anche l'applicazione di criteri prudenziali nella quantificazione dei relativi incassi può non trovare riscontro nei risultati di bilancio.
- La voce di bilancio "Servizio fotocopie", inserita come l'anno scorso al netto dell'IVA come tutti i ricavi e i costi dell'attività commerciale, ha subito un decremento di circa € 1.000,00; anche questa voce di bilancio è difficile da preventivare di anno in anno ed è direttamente collegata all'introduzione del processo telematico che ha diminuito la richiesta di questo servizio.
- La voce di bilancio "Convegni a pagamento" ha comportato un incasso globale di € 4.332.35; trattasi del secondo Congresso Giuridico "Un paese allo specchio: i mutamenti sociali nella giurisprudenza" tenutosi a Sondrio presso la sala delle Acque del BIM l'08.06.2018 che ha visto la partecipazione di relatori di alto livello quali il Prof. Avv. Matteo

Caputo, il Dott. Nicola Clivio, il Prof. Avv. Federico Ferraris, il Prof. Avv. Giulio Ponzanelli, il Prof. Avv. Carlo Rimini e l'avv. Ermanno Baldassarre.

Al fine di coprire i costi dell'organizzazione pari a € 4.105,77, si è ritenuto opportuno prevedere una quota di partecipazione pari a € 35,00 per ciascun iscritto che, unitamente alle somme fornite dagli sponsors (Bordoni SNC, Com-Tech Italia Spa, Motori Sondrio Srl e Consulta Srl) ha consentito di coprire interamente i costi e chiudere addirittura con un piccolo avanzo destinato ai corsi di formazione

Rispetto all'anno precedente si rileva tra i **costi** quanto segue:

- La voce di bilancio "Congressi e convegni" ha avuto un incremento di circa € 1.800,00; si è svolta infatti a Morbegno - nella sala Consiliare del Municipio - il 15.09.2018 la riunione periodica dell'Unione Lombarda degli Ordini Forensi e i Presidenti e/o consiglieri degli Ordini del distretto di Corte di Appello di Milano e Brescia sono stati nostri graditi ospiti;
- La voce di bilancio "Congresso Nazionale Forense" ha inciso per € 3.608,83.  
Il Congresso si tiene solitamente ad anni alterni e prevede una quota di partecipazione per ciascun Ordine proporzionata al numero degli iscritti e - per il nostro Ordine ammonta a € 1.500,00 - e una quota di € 240,00 oltre Iva per ciascun delegato al Congresso.  
Si è svolto a Catania dal 04 al 06 ottobre 2018 ed ha visto la partecipazione dell'avv. Alberto Gerosa e dell'avv. Cristina Bordoni.
- La voce di bilancio "Convegni organizzati da CDO" ha subito un decremento di circa € 800,00 malgrado siano stati numerosi i convegni organizzati dall'Ordine; si è infatti preferito utilizzare le sale messe a disposizione gratuitamente dalle Banche locali.
- La voce di bilancio "Canone assistenza programma anagrafiche" ha subito un decremento di € 1.400,00.
- La nuova voce di bilancio "Contributo annuale a ULOF per GDPR" ha inciso per € 650,55.  
E' sorta l'esigenza di nominare il DPO e poiché, in sede ULOF è stata sottoposta all'attenzione un'offerta collettiva con relativa suddivisione dei costi tra gli Ordini, si è ritenuto, per convenienza strutturale ed economica, di dover aderire.  
L'avv. Alice Pisapia è stata designata DPO.
- Le voci di bilancio "Stipendi" e "Oneri sociali" hanno subito un incremento rispettivamente di € 2.000,00 e di € 3.000,00 dovuti essenzialmente alla presenza per un periodo maggiore rispetto all'usuale dell'impiegata di supporto Valeria Cazzola, sia in affiancamento che in sostituzione dell'impiegata durante le ferie.

Per quanto riguarda lo **Stato patrimoniale**, nelle **ATTIVITA'** si evidenzia che le disponibilità liquide presentano un saldo di € 105.904,01; tale valore è composto per € 960,00 da cassa, per € 68.147,54 dal saldo attivo del c/c bancario 65824/58 e per € 36.796,47 dal saldo attivo del c/c bancario 22938. Tale ultimo c/c è stato aperto per l'indennità di anzianità maturata dalla dipendente ed andrà integrato adeguandolo all'importo dell'indennità effettivamente maturata.

Il valore delle immobilizzazioni ammonta a complessivi € 37.046,62 e non è cambiato rispetto all'anno precedente

Nelle **PASSIVITA'**, il fondo di ammortamento dei beni ammortizzabili presenta un saldo di € 34.023,76 che deriva dall'incremento a seguito degli accantonamenti effettuati nell'anno.

Il fondo per il personale dipendente ammonta ad € 41.182,04.

I debiti verso fornitori presentano un saldo di € 9.509,65; trattasi di fatture inviate alla fine dell'anno 2018 per le quali si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento a gennaio 2019.

Per ciò che riguarda il **bilancio preventivo del 2019** si prevede di ottenere un pareggio di bilancio; i proventi di gestione vengono stimati sulla base dei dati storici e delle previsioni future utilizzando criteri prudenziali.

Per quanto riguarda le tasse di iscrizione si è ipotizzato un parziale recupero del decremento subito nello scorso anno; per la liquidazione parcelle si è stimato un altrettanto prudenziale pareggio, vista la tendenza attuale, soprattutto in ambito civilistico.

Si è previsto un minor importo per spese congressuali, per la prosecuzione a Roma del Congresso di Catania- parte penale.

Le altre spese in previsione per contribuzioni associative (ULOF, CNF, OCF, CDD, compenso RTD, compenso GDPR) sono il linea con l'esercizio precedente.

Per quanto esposto, Vi invito quindi ad approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio al 31.12.2018 suggerendo di destinare il disavanzo di gestione al patrimonio netto ed il bilancio di previsione del 2019 così come sottopostoVi.

Il Tesoriere  
Avv. Giovanna Bongioni