



## 2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| formazione del personale tecnico   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| carenza di risorse economiche  | <input type="checkbox"/>            |
| assenza di una valutazione economica   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input type="checkbox"/>            |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti                               | <input type="checkbox"/>            |
| Altro(specificare)   |                                     |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31/12/2019

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Anagrafica	Iscritti all'Ordine	no
Albo On-line	Iscritti all'Ordine	no
Difese d'ufficio	Iscritti all'Ordine	no
Patrocinio a Spese dello Stato di altri Ordini	Iscritti all'Ordine	no
Formazione	Iscritti all'Ordine	no

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

### 3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Non vi è una rete intranet

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

  

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di  
documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

  
  
  
  
  
  

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?  
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

È possibile accedere ai servizi forniti in ogni ambiente operativo, browser e device. Non sono  
attualmente previste tecnologie assistive.

<b>È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?</b>	
SI NO	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
se SI quali? _____	
se NO indicare il perché _____ <small>Il servizio viene offerto tramite terze parti.</small>	

<h3 style="margin: 0;">4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione</h3> <p style="margin: 0;">(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)</p>					
<b>Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)</b>					
_____ _____					
In caso di sito web indicare:					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 2px;">URL</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> </table>	URL	_____			
URL	_____				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><b>Tipologia sito web</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">           istituzionale            tematico         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<b>Tipologia sito web</b>		istituzionale tematico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Tipologia sito web</b>					
istituzionale tematico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><b>È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">           SI            NO         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<b>È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?</b>		SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?</b>					
SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><b>È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">           SI            NO         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<b>È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?</b>		SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?</b>					
SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><b>Rispetta i requisiti di accessibilità?</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">           SI            NO         </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<b>Rispetta i requisiti di accessibilità?</b>		SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Rispetta i requisiti di accessibilità?</b>					
SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

**5. Accessibilità delle postazioni informatiche**

**Postazioni di lavoro**

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI   
NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI   
NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI  
NO

  

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI  
NO

  

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

## Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI  
NO

  

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI  
NO

  

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI  
NO

  

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

## 6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

## 7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI

NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

---

se NO indicare il motivo La formazione  
è in fase di  
avvio

sono previsti corsi di formazione?

SI

NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle



problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

se SI:

in quale percentuale?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo La formazione  
è in fase di  
avvio

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI  
NO

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
Tecnico/normativo	Segreteria Ordine/Sviluppatore	Da definire relativamente alle necessità